



OFFRE D'EMPLOI

[Bretagne\(s\) world sounds](#) collectif d'acteurs des musiques du monde en région Bretagne recrute son ou sa **responsable d'administration et de coordination** en contrat CDI, à temps plein

Bretagne(s) World Sounds est un collectif d'acteurs de musiques du monde en région Bretagne, animés par une volonté de croisements et de transmission des esthétiques musicales populaires de Bretagne et du monde entier.

Son objectif principal est de faire connaître ces musiques et de favoriser leur représentation sur le plan régional, national et international.

Elle co-organise à Brest le Festival NoBorder (13^e édition en 2023) avec Le Quartz, Scène Nationale de Brest, La Carène, Plages Magnétiques et Drom.

Elle est adhérente de Zone Franche, le réseau des musiques du monde et de la Fédération des associations de musiques et danses traditionnelles (FAMDT) dans une dynamique de coopération avec les acteurs des musiques du monde à l'échelle nationale.

L'association est soutenue par le Conseil Régional de Bretagne, DRAC, le Département du Finistère et la Ville de Brest. Elle développe des partenariats avec les acteurs du spectacle vivant en Bretagne et en Loire-Atlantique.

Missions :

Le.la salarié(e) assumera la coordination du collectif, sa gestion administrative et le suivi de l'ensemble des actions en lien avec les membres.

Sa mission portera principalement sur trois axes :

- valoriser l'expertise, la ressource et l'innovation dans le champ des musiques populaires du monde en territoire breton
- développer l'action régionale notamment au sein du festival NoBorder et au travers de partenariats avec d'autres opérateurs régionaux
- renforcer et diversifier la présence de BWS à l'échelle nationale et internationale

Le.la salarié(e), sous la responsabilité du Conseil d'Administration, sera amené(e) à exécuter les tâches suivantes :

- Animation de la vie associative
- Coordination des relations et des actions avec les partenaires de l'association
- Administration incluant l'élaboration des budgets prévisionnels et réalisés, le suivi des demandes de subventions, gestion courante

- Régie de production événementielle (festival NoBorder, showcases, déplacements salons)
- Suivi global de la communication

De plus le.la salarié(e) sera assisté(e) d'une chargée de production et de communication à temps partiel, dont il.elle assurera l'encadrement.

Profil de poste :

- Personne autonome et organisée, ayant le sens du contact, le goût du travail en collectif
- Aisance rédactionnelle et orale, compétence en animation de réunions
- Expérience dans la coordination de réseaux ou l'animation de projets collectifs indispensable
- Expérience solide dans le secteur de l'administration du spectacle vivant et du milieu associatif
- Bonne connaissance des réseaux de musiques actuelles et plus particulièrement des esthétiques des musiques du monde, traditionnelles et populaires
- Mobilité en Bretagne (Permis B) et sur des déplacements au national et à l'international

Compétences recherchées:

- Gérer un projet culturel (formation supérieure souhaitée)
- Gérer l'administration, les budgets et la comptabilité
- Animer la vie associative
- Maîtriser les outils informatiques notamment en bureautique
- S'exprimer couramment en anglais à l'oral et à l'écrit

Type de poste :

CDI, à temps plein, statut cadre, 3 mois de période d'essai renouvelable

Rémunération : Groupe 4, selon grille de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon l'expérience du (de la) candidat.e

Lieu : Bureau de Brest, 24 rue de Gasté, 29200 Brest

Possibilités d'aménagement : télétravail occasionnel

Poste à pourvoir pour le 01/01/2024

Date limite de candidature : 16/10/2023

Entretiens : 08/11/2023

Candidatures (CV et lettre de motivation) à coordination@bws.bzh

Renseignement sur le recrutement: Catherine Bihan 06 80 35 48 58

Bretagne(s) World Sounds

Siège social: Maison des Associations - Impasse du Colombier - 22110 Rostrenen

tel : 07 88 41 13 15 / mail: coordination@bws.bzh / site internet : www.bws.bzh